

糸満南小学校「クロームブック活用のルール」

学習内容を理解し、より豊かな学びにしていくために、クロームブックを上手に活用していくことが大切です。クロームブックはみなさんの学習に役立てるための道具です。便利な道具ですが、心配されることもたくさんありますので、この「クロームブック活用のルール」を守り、「安心・安全・快適」に活用していきましょう。



1 目的

学校で貸し出すクロームブックは児童の学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関わることに使しましょう。

※自分のパスワードを他の人に教えてはいけません。



2 時間（7:30～20:00）

家庭での使用時間は家の人とよく話し合っ
て決めましょう。また、連続2時間の使用は避けま
しょう。

※現在、糸満市では時間制限機能がありません。保護者の管理のもと使用をお願いします。



3 インターネットの使用

もしもあやしいサイトに入ってしまったときは、すぐに画面を閉じ、先生や家の人に知らせま
しょう。



4 ストリーム（メッセージ機能）

先生が許可した時以外、メッセージ機能は使わないようにしま
しょう。

※他の人とのコミュニケーションでは、相手を傷つけたり、嫌な思
いをさせたりしない。



5 個人情報

自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号など）はインターネットに書き込むことはいけません。



6 カメラ機能の使用

カメラで撮影するときは、勝手に撮影しないで、撮影する相手やその施設の人に許可をもらいま
しょう。



保護者の皆様へ（管理のお願い）

- 1 使用時間の管理 連続使用2時間まで 20時以降は使用しないで下さい
- 2 保管場所の管理 保護者の見える場所に保管（充電）する
- 3 情報モラルの管理 メッセージ機能・ネットへの書き込みなど内容を把握する